

Руководителю Западного управления
министерства образования
Самарской области

от _____

Ф.И.О.

_____ (дата рождения)
проживающего по адресу:

тел.: _____

Обращение гражданина, замещавшего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы

Прошу дать согласие на замещение должности на основании трудового договора / выполнение работ на условиях гражданско-правового договора
(ненужное зачеркнуть)

В _____,
(наименование, местонахождение коммерческой (некоммерческой) организации,
_____ характер ее деятельности)

так как отдельные функции по управлению этой организацией входили в мои должностные обязанности, а именно:

_____ (перечислить вышеуказанные функции)
_____.

Во время замещения мной должности _____ (наименование должности)
исполнял следующие обязанности: _____

_____ (перечислить должностные обязанности)
В течение последних 2-х лет до дня увольнения замещал следующие должности:
_____ (перечислить замещаемые должности)

Предполагаемый срок действия договора _____,
сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) составит _____*.
(указать сумму)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ подпись

* Заполняется в случае обращения о даче согласия на выполнение работ на условиях гражданско-правового договора".