

Руководителю Западного управления
министерства образования
Самарской области

(наименование должности, Ф.И.О. представителя)

нанимателя (работодателя))

ОТ _____

(Ф.И.О., замещаемая должность лица, подающего заявление)

Заявление о выкупе подарка

_____ В СВЯЗИ С _____

(дата получения) (наименование протокольного мероприятия,

служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

мной получен(ы) подарок(рки) _____

(наименование подарка(ов))

о чем имеется уведомление о получении подарка _____

(регистрационный номер, дата)

Прошу разрешить мне выкупить подарок(рки) по установленной в результате оценки стоимости.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, дата)

(Ф.И.О.)