**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о.директора ГБОУ ООШ №32 г.Сызрани**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Прокопенкова Е.А.**

**Пр.№ 53\6 от 28.08.2024**

**План мероприятий («Дорожная карта») по созданию и функционированию центра детских инициатив в ГБОУ ООШ №32 г.Сызрани**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный** | **Результат** |
| *1.Подготовка нормативно-правовой базы* |
| 1.1. | Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования Центра детских инициатив | Советник по воспитанию  |  |
| 1.2. | Издание приказа осоздании Центра ДИ*Дополнительно:** УтверждениеПоложения

О деятельности Центра ДИ;* Назначение руководителя Центра ДИ;
* разработка и утверждение должностной инструкции

руководителя Центра ДИ Приказы, локальныеакты ОО | Заместитель директора по ВР  | Приказылокальные актыОО |
| 1.3. | Проведение открытого голосования за лучшее название Центра ДИ | Советник по воспитанию  |  |
| 1.4. | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных исоциокультурныхмероприятий в Центре детских инициатив | Заместитель директора повоспитаниюСоветник по воспитанию  |  |
| 1.5. | Организация набора детей, занимающимся по плану Центра ДИ | Советник по воспитанию  |  |
| *2.Финансово-хозяйственная деятельность* |
| 2.1*.* | Ремонтные работы в кабинете | Советник по воспитанию Заместитель директора по АХЧ  | Оснащение кабинета |
| 2.2. | Формирование перечняНеобходимой мебели для оснащения Центра |
| 2.3. | Оснащение необходимогооборудования |
| *3.Кадровое обеспечение* |
| 3.1 | Привлечение педагогов к работе Центра детских инициатив согласно Плану мероприятий | Советник по воспитанию. Заместитель директора по ВР  |  |
| 3.2 | Участие в семинарах-совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданиюЦентра |  |
| *4.Информационное сопровождение* |
| 4.1 | Информация о работеЦентра на сайте школы, всоциальныхмессенджерах,в электронном журнале. | Заместитель директора по ВР Ответственный за ведение сайта  | новости, статьи,фотоотчет |