

ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
совета  
ГБОУ ООШ №32 г.Сызрани  
Протокол №1  
от «18» декабря 2021г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор ГБОУ ООШ №32  
г.Сызрани  
А.С. Гордеева  
\_\_\_\_\_  
Приказ №2872  
от «18» декабря 2021г

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ГБОУ ООШ №32 Г.СЫЗРАНИ**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школы № 32 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее -Организация) устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации питания.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 30 марта 1999 г. N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", Федеральным законом от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 "Методические рекомендации к организации общественного питания населения" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 2 марта 2021 г.), Письма Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2021 г. N АБ- 2133/10 "О направлении методических рекомендаций".

1.3. Основными задачами настоящего положения являются:

- регулирование порядка организации питания обучающихся с целью обеспечения оптимального режима питания, сбалансированного и максимально разнообразного рациона с учетом индивидуальных особенностей обучающихся образовательной организации (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее);
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке и раздаче блюд.

1.4. Родительские комитеты и другие общественные организации по согласованию с администрацией общеобразовательной организации могут принимать участие в контроле организации питания.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок.

1.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Настоящее положение направлено на охрану здоровья обучающихся, предотвращение инфекционных, массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

2.2. Питание в учреждении организуется в соответствии с трехсторонним договором между родителями, АО «Комбинат питания» и государственным бюджетным образовательным учреждением основной общеобразовательной школой № 32 городского округа Сызрань Самарской области за счет средств, поступающих от родителей обучающихся.

2.3. Представление услуг горячего питания осуществляется на добровольной основе, в соответствии с условиями договоров, заключенных между родителями с АО «Комбинат питания» и учреждением. Определение организации, осуществляющей питание, возможно по выбору родителей.

2.4. Оплата услуг горячего производится родителями самостоятельно непосредственно в адрес АО «Комбинат питания». Учреждение получателем средств по договорам оказания услуг горячего питания не является.

2.5. Организация питания осуществляется по циклическому меню, вариант которого указан в соответствующем договоре.

2.6. Питание обучающихся производится с понедельника по пятницу.

2.7. Организация питания обучающихся осуществляется согласно графику, утвержденному директором учреждения.

2.8. Контроль за посещением столовой и ежедневным учетом количества обучающихся, фактически получающих питание, с целью корректировки объема оказанных услуг, возлагается на педагогов учреждения, выполняющих функции классных руководителей. В учреждении осуществляется ежедневное дежурство ответственных работников и обучающихся (по согласию) в столовой в целях организованного приема пищи.

2.9. График питания определяет время приема завтраков и обедов по классам.

2.10. Обучающиеся учреждения имеют право на смену вида питания в начале нового месяца. Смена производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей).

2.11. Ежедневное меню в соответствии с десятидневным примерным циклическим меню размещается на информационных стендах в школьной столовой и рекреации учреждения.

2.12. Для контроля за качеством организации питания в учреждении приказом директора создается бракеражная комиссия в составе не менее 3 – х человек.

2.13. Обязанности педагогов, по осуществлению контроля при организации питания обучающихся, а также членов бракеражной комиссии определяются отдельными приказами и дополнениями к должностным обязанностям.

2.14. За осуществлением функций члена бракеражной комиссии, а также дополнительных функций по осуществлению контроля за организацией питания приказом директора учреждения при наличии средств фонда труда могут предусматриваться дополнительные выплаты стимулирующего характера.

2.15. В состав бракеражной комиссии могут включаться представители Совета родителей обучающихся (по согласию).

2.16. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

### **3. Порядок организации питания в образовательной организации**

3.1. Обучающиеся, получающие начальное общее образование (1-4 классы), за исключением детей с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием, обеспечиваются бесплатным горячим питанием (обучающиеся первой смены – завтрак, обучающиеся второй смены – обед) за счет субсидии на финансовое обеспечение расходов по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных бюджетных образовательных организациях Самарской области и государственных автономных образовательных организациях Самарской области.

3.1.1. Бесплатное питание учащимся 1-4 классов, поступающим в учреждение из других образовательных организаций в течение учебного года, или после пропуска учёбы поуважительным причинам, предоставляется, начиная со дня, следующего за днем поступления в учреждение.

3.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ), имеют право на бесплатное двухразовое питание в виде ежедневного завтрака и обеда за счет средств регионального бюджета во время организации образовательного процесса общеобразовательного учреждения.

3.2.1. Право на получение меры социальной поддержки по обеспечению ежедневным бесплатным двухразовым питанием сохраняется за обучающимися с ОВЗ, достигшими возраста 18 лет и продолжающими обучение в ОУ, до окончания обучения.

3.2.2. Бесплатное двухразовое питание ребенку с ОВЗ в ОУ предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №1) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) о признании ребенка лицом с ОВЗ. Заявление на обеспечение ребенка с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) предоставляется директору ОУ в течение учебного года для обучающихся в ОУ с момента возникновения права на получение ежедневного двухразового питания.

3.2.3. По заявлению родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ ежемесячная денежная компенсация предоставляется в следующих случаях:

- обучение обучающихся ОВЗ организовано на дому;

- в организации отсутствуют условия для организации горячего питания или его предоставление приостановлено

3.2.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания принимается в организации в течение трех дней после подачи заявления.

3.2.5. Руководитель организации вправе принять решение о прекращении обеспечения бесплатным двухразовым питанием в случае отсутствия у ребенка права на его предоставление и в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка необходимых документов или при наличии в указанных документах недостоверных сведений

3.3. Питание обучающихся, получающих основное общее образование (5-9 классы) организуется за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. Размер средней стоимости бесплатного горячего питания устанавливается распоряжением министерства образования и науки Самарской области.

3.5. Стоимость горячего питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливает организация, предоставляющая услуги горячего питания, исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с комиссией родительского контроля по организации горячего питания обучающихся.

3.6. Ежедневно на информационном стенде школьной столовой размещается утверждённое директором меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), стоимость.

3.7. Столовая Организации осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно, в режиме работы школы.

3.8. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором учреждения. Отпуск учащимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам.

3.9. Ответственный за питание, назначенный директором учреждения, контролирует ежедневный учет питающихся на бесплатной основе у классных руководителей.

3.10. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на бесплатной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель по учёту питающихся (Приложение № 2), который в конце месяца сдается в бухгалтерию. В табеле учета питания учащихся приняты следующие обозначения:

Я - ребенок питался;

НН - заявка была подана, но на следующий день ребенок отсутствовал по невыясненным обстоятельствам;

О – ребёнок отсутствовал (не питался), заявка не была подана.

3.11. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.12. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.13. Ответственное лицо за организацию горячего питания в образовательном учреждении:

- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню;
- совместно с медицинской сестрой осуществляет контроль соблюдения графика отпуска питания учащимся, предварительного накрытия (сервировки) столов;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- осуществляет контроль количества фактически отпущеных завтраков и обедов.

#### **4. Родительский контроль за организацией питания обучающихся**

4.1. Состав комиссии родителей формируется по рекомендациям совета родителей, классных руководителей, знающих этих родителей и понимающих, что контроль с их стороны будет осуществляться объективно, конструктивно, на благо детей и школы. Совместно с родителями в состав этих комиссий могут входить представители образовательной организации, организаторов питания, независимых экспертов. Работа данных комиссий в организованных детских коллективах построена с соблюдением

санитарных условий.

4.2. Обучение комиссий их общественным компетенциям проводится для эффективного контроля и подачи предложений по улучшению организации питания необходимо обладать определенными знаниями в этой области, построено главным образом с изучением основных направлений родительского контроля за организацией питания, рекомендованных МР 2.4.0180-20, от 18 мая 2020 года.

4.3. Образовательная организация утверждает график работы и формы актов проверки комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.4. Образовательная организация обеспечивает доступность для широкого круга родительской общественности освещения итоговых результатов мониторинга.

4.5. Образовательная организация проводит мероприятия по предложениям членов комиссий и родителей (законных представителей), направленных на улучшение системы организации питания обучающихся.

4.6. Проведение мониторинга качества организации питания с участием родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется при сопровождении ответственного представителя общеобразовательной организации. Количество членов комиссии, при одновременном посещении помещения для приема пищи, не должно нарушать режима питания обучающихся.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга качества питания обучающихся могут:

- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;

- запрашивать сведения о результатах работы бракеражной комиссии;

- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня, заранее заказанного за счет личных средств. При проведении дегустации использовать одноразовую посуду. Одноразовая посуда предоставляется образовательной организацией;

- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;

- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;

- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

4.8. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные образовательной организацией.

4.9. Родители (законные представители) обучающихся в ходе проведения мониторинга организации питания не должны:

- проходить в производственную зону приготовления пищи, в целях соблюдения правил по технике безопасности и ненарушеня производственного процесса;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем образовательной организации;

- производить фото- и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" как "персональные данные". Фото- и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

4.10. Родителю (законному представителю) обучающегося, изъявившему желание участвовать в мониторинге питания, необходимо:

- заблаговременно уведомить об этом письменно или в форме электронного обращения руководителя общеобразовательной организации;

- войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка;

- в соответствии с временными методическими рекомендациями "Профилактика, диагностика и лечение новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", при каждом посещении в составе комиссии по контролю за организацией питания или при индивидуальном посещении соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период.

- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки). Специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются образовательной организацией