

ПРИНЯТО  
на общем собрании трудового коллектива  
ГБОУ ООШ № 32  
Протокол № 4  
« 31 » 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБОУ ООШ № 32  
С.А. Воробьева  
Приказ № 232  
«31» 08 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ВОЗМОЖНОСТЯХ, ПОРЯДКЕ И**  
**УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ**  
**И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ**  
**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.**

## **1. Общие положения.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее положение регулирует порядок внесения, расходования и учета добровольных пожертвований от физических и (или) юридических лиц,.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями от физических и (или) юридических лиц являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

## **2. Цели и задачи.**

- 2.1. Добровольные пожертвования от физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.
- 2.2. Добровольные пожертвования используются администрацией ГБОУ ООШ № 32 по согласованию с Управляющим советом на:
  - Реализацию концепции развития Учреждения;
  - Улучшение материально-технической базы Учреждения;
  - Реализацию образовательных программ Учреждения;
  - Организацию образовательного процесса;
  - Проведение мероприятий.

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.**

- 3.1. Добровольные пожертвования могут привлекаться только на добровольной основе.
- 3.2. Физические и юридические лица вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих добровольных пожертвований.
- 3.3. Администрация Учреждения, Управляющий совет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.
- 3.4. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных средств работниками Учреждения.

## **4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований.**

- 4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, ведении кружков секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.
- 4.3. Передача пожертвований в виде денежных средств физическими лицами осуществляется путем перечисления на лицевой счет Учреждения по приносящей доход деятельности. В платежном документе должно быть указано целевое назначение пожертвования.
- 4.4. Передача добровольных пожертвований в виде денежных средств юридическими лицами осуществляется на основании Договора пожертвования.
- 4.5. Пожертвования в виде имущества передаются на основании Договора пожертвования и по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью Договора пожертвования.
- 4.6. При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов государственной собственности, право государственной собственности подлежит регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденному приказом Министерства финансов РФ.

## **5. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

- 5.1. Распоряжение привлеченными добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Управляющим советом.
- 5.2. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенными физическими и юридическими лицами либо Управляющим советом.

## **6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований.**

- 6.1. Управляющий совет учреждения осуществляет контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями.
- 6.2. При привлечении добровольных пожертвований администрация Учреждения обязана ежегодно представлять письменные отчеты об использовании средств Управляющему совету.
- 6.3. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.
- 6.4. За нарушение Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 6.5. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение обязано предоставить им информацию об использовании их пожертвований.