

ПРИНЯТО:

Решением педагогического
совета
ГБОУ ООШ №32 г. Сызрани.
Протокол № 6
от « 06 » 03 2019 г.

РАССМОТРЕНО

Советом родителей (законных
представителей)
обучающихся, воспитанников
протокол № 3
от « 05 » 03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ № 32
г. Сызрани
Воробьева С.А. Воробьева
Приказ № 66
от « 06 » 03 20 19 г.



**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО,
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о правилах приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основную общеобразовательную школу № 32 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области (далее – Правила) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г № 32 (ред. от 17.01.2019 № 19) «Об утверждении Порядка приема граждан приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом Министерства образования и науки РФ № 177 от 12.03.2014 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» (в ред от 17.01.2019 г. № 20),
- приказом министерства образования и науки Самарской области № 126 от 16.04.2015 г. «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам»,
- Уставом ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани

1.2. Правила приема граждан в ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани (далее – Правила) регулируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 года № 32 и настоящими Правилами.

1.4. Правила подлежат обязательному опубликованию на официальном сайте ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани в сети «Интернет».

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего образования.

2.1. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани в соответствии с Постановлением Администрации г.о. Сызрань от 27.12.2018 г. № 3828 «О внесении изменений в Постановление Администрации г.о. Сызрани от

18.01.2016 № 57 «О закреплении территорий за государственными бюджетными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сызрань Самарской области» (часть 3 ст. 67 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.3. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия свободных мест родители (законные представители) ребенка обращаются в Западное управление министерства образования и науки Самарской области.

2.4. Прием граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедуры отбора).

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность

2.6. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент обучающихся 1 классов на основе организованного в автоматизированном порядке электронного распределения мест в ГБОУ. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования, аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места в Учреждении данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест в ГБОУ.

2.7. Для обучения по программам начального общего образования в 1 класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.8. Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, детей, возраст которых на 1 сентября текущего года превышает 8 лет, осуществляется с разрешения учредителя в лице Западного управления министерства образования и науки Самарской области в установленном им порядке. Обучение детей, не достигших к 1 сентября текущего учебного года возраста 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»). Заключение психолого-медико-педагогической комиссии предоставляется для определения педагогическим коллективом форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с обучающимся.

2.10. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому (в соответствии с положением об организации обучения на дому) или в медицинских учреждениях.

2.11. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс учреждение размещает на информационном стенде и на официальном

сайте в сети «Интернет» (<http://32school-syzran.ru>) информацию о правилах приема в Учреждение, распорядительный акт Администрации г.о. Сызрань о закреплении территории за государственными бюджетными образовательными учреждениями, расположенными на территории городского округа Сызрань; наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

2.12. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Учреждение размещает данные документы на информационном стенде Учреждения (или в приемной кабинета директора), официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.13. До начала приема граждан Учреждение устанавливает и закрепляет приказом лицо, ответственное за прием документов и график приема заявлений и документов. Приказ о назначении ответственных лиц за прием заявлений и документов граждан размещаются на официальном стенде Учреждения официальном сайте учреждения в сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений. Все изменения в графике приема документов граждан утверждаются приказом директора Учреждения. Лицо, ответственное за прием заявлений и документов от граждан, в своей деятельности руководствуется «Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 (ред. от 17.01.2019), Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги

«Предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам», утвержденным приказом министерства образования и науки Самарской области от 16.04.2015 № 126-од.

2.14. Дата начала приема заявлений в 1 класс устанавливается приказом Западного управления министерства образования и науки Самарской области по согласованию с министерством образования и науки Самарской области.

2.15. Прием заявлений граждан ведется в приемной директора Учреждения.

2.16. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Для детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.18. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.19. Учреждение, при окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.20. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной за учреждением территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом «О полиции» право на первоочередное предоставление места в Учреждение по месту жительства установлено для следующих категорий граждан:

- 1) Дети сотрудника полиции;

- 2) Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина РФ, указанных в абзацах с третьего по седьмой настоящего пункта.

В соответствии с Федеральным законом «О статусе военнослужащих» право на первоочередное предоставление места в Учреждение установлено для военнослужащих по месту жительства их семей.

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» преимущественным правом приема в Учреждение пользуются следующие категории граждан:

- 1) Дети-сироты, и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- 2) Дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту;
- 3) Дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- 4) Дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более;
- 5) Дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при исполнении обязанностей военной службы;
- 6) Дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
- 7) Дети сотрудников органов внутренних дел;
- 8) Дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более;
- 9) Дети сотрудников органов внутренних дел, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц;
- 10) Дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в период службы в органах прокуратуры, либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
- 11) Иные лица в случаях, установленных федеральными законами.

В соответствии с Федеральным законом «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» право на первоочередное представление места в Учреждение по

месту жительства установлено для детей сотрудников, имеющих специальные звания проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органах Российской Федерации, а именно:

- 1) Дети сотрудника;
- 2) Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- 4) Дети Гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 5) Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 6) Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах с двадцать третьего по двадцать седьмой настоящего пункта.

2.21. Прием заявлений в первый класс детей, являющихся воспитанниками СП «Детский сад» ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани, осуществляется в порядке перевода.

2.22. Прием граждан осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.23. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.24. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и официальном сайте ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани в сети "Интернет".

2.25. Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

– родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

2.26. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.27. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.28. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.29. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.30. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.31. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.32. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.33. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.34. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.35. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.36. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Обязанности и права Учреждения.

3.1. Учреждение обязано разместить копии документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения с целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.2. Учреждение обязано разместить информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории не позднее 1 июля и закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с

момента издания распорядительного акта на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения с целью проведения организованного приема в первый класс.

3.3. Учреждение обязано ознакомить с фиксацией в заявлении о приеме и заверить личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. Зарегистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.5. Выдать расписку родителям (законным представителям) детей в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.6. Издать приказ о приеме гражданина в Учреждение и разместить на информационном стенде в день его издания и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

3.7. Завести личное дело на каждого гражданина, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3.8. Учреждение имеет право взять согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, заверенное подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

3.9. Учреждение, по окончании приема в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории,

начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. Учреждение может отказать в приеме заявления только в случае:

- предоставления неполного пакета документов;
- наличия в оригиналах и копиях предоставленных заявителем документов исправлений;
- отказ заявителя дать согласие на обработку персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- отсутствие свободных мест в Учреждении
- возраст ребенка менее 6 лет 6 месяцев (при отсутствии разрешения Западного управления министерства образования и науки самарской области).

Приложение 1

**Директору ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани
Воробьевой С.А.**

Фамилия, имя, отчество _____

(родителя (законного представителя)

проживающего по адресу: _____

Контактный телефон (домашний, мобильный) _____

Паспорт серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) _____

(фамилия, имя, отчество)

в _____ класс, профиль обучения (*при наличии*) _____
Вашего образовательного учреждения в порядке перевода из

(полное наименование образовательной исходной организации)

Прошу организовать обучение на _____ языке.

Дата рождения ребенка _____

Гражданство _____

Место рождения _____

Сведения об основном документе, удостоверяющем личность:

Тип документа: _____

Серия: _____

Номер: _____

Адрес места жительства ребенка (фактическое):

_____,

Адрес регистрации ребенка (если не совпадает с адресом проживания)

Окончил(а) _____ классов _____

(наименование образовательного учреждения)

изучал(а) _____ язык (при приеме в первый класс не заполняется).

О принятом решении прошу уведомить меня

(указывается адрес и способ уведомления: по почте, при личном обращении, по электронной почте)

К заявлению прилагаю следующие документы (перечислить):

- Личное дело обучающегося;
- Выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации;
- Копия паспорта родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося / копия паспорта совершеннолетнего обучающегося;

(нужное подчеркнуть)

документ, подтверждающий наличие льгот:

Иные документы _____

Сведения о родителях (законных представителях)

Родители (законные представители):	Родители(законные представители):
Фамилия: _____	Фамилия: _____
Имя: _____	Имя: _____
Отчество (при наличии): _____	Отчество (при наличии): _____
Место жительства: _____	Место жительства: _____
Тел. _____	Тел. _____

Ознакомлен(а) с Уставом ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

“ На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка согласен (сна).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своё согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка:

Фамилия, имя, отчество ребёнка.

Дата рождения ребёнка.

Данные свидетельства о рождении (серия, номер, место регистрации).

Место проживания ребёнка (город/село, район, улица, дом, квартира).

Фамилия, имя, отчество заявителя, паспортные данные.

Место проживания заявителя, телефон и др.

Целью обработки персональных данных является упорядочение деятельности государственных образовательных учреждений Самарской области.

Перечень действий с представляемыми персональными данными:

Сбор.

Анализ.

Систематизация.

Накопление.

Хранение.

Уточнение (обновление, изменение).

Использование для фиксации очередности.

Уничтожение за истечением срока необходимого использования.

Срок действия согласия : период поступления и обучения в ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

Подпись заявителя: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г

Подпись ответственного лица ГБОУ ООШ № 23 г. Сызрани за прием заявлений и

документов от граждан _____ (_____)