

**ПРИНЯТО:**

Решением общего собрания  
работников Учреждения.

Протокол № 4  
от «25» 12 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани  
С.А. Воробьева



2018 г.

**Положение  
об информировании работниками  
работодателя о случаях склонения их к  
совершению коррупционных нарушений  
и порядке рассмотрения таких  
сообщений в ГБОУ ООШ № 32 г.  
Сызрани**

**Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани**

1. Настоящее Положение информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками в ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани (далее – Школа) о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:
  - работники Школы - физические лица, состоящие с учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора;
  - уведомление - сообщение работника Школы об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику Школы обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник учреждения обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник Школы обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Школы направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
  - фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт; замещаемая должность;
  - обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
  - сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- сведения об информировании правоохранительные органы или других государственные органы об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
  - подпись уведомителя;
  - дата составления уведомления.
6. Работодатель рассматривает уведомление с регистрацией в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения в ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
  7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления комиссией по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее комиссия).
  8. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом учреждения.
  9. В ходе проверки должны быть установлены:
    - причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Школы с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
    - действия (бездействие) работника Школы, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
  10. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
  11. В заключении указываются:
    - состав комиссии;
    - сроки проведения проверки;
    - составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
    - подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
    - причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений;
  12. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Школы к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в правоохранительные органы.

