

ПРИНЯТО:

Решением собрания трудового
коллектива.

Протокол № 1
от «19» 09 2013 г.

СОГЛАСОВАНО:

С Управляющим советом

Протокол № 4
от «18» 09 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ООШ № 32 г. Сызрани

С.А. Воробьева

Приказ № 006
от «19» 09 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

2013 г.

Положение об Управляющем совете Учреждения.

I. Общие положения.

- I1. Управляющий совет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 32 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению вопросов функционирования и развития Учреждения.
- I2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, настоящим Положением, а также регламентом Управляющего совета и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- I3. Члены Управляющего совета Учреждения работают на общественных началах. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.
- I4. Уставом Учреждения предусматривается:
 - структура и численность Управляющего совета;
 - порядок формирования Управляющего совета;
 - ключевые полномочия Управляющего совета;
 - порядок организации деятельности Управляющего совета.

II. Состав Управляющего совета, порядок его формирования.

- II.1.** Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.
- II.2.** В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся, детей (воспитанников). Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся, детей (воспитанников) должны составлять более половины членов Управляющего совета. Представители учредителя могут входить в состав Управляющего совета, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся, детей (воспитанников).
- II.3.** Каждая ступень общего образования, все структурные подразделения Учреждения представлены в Управляющем совете родителями (законными представителями) детей (воспитанников), обучающихся; доля представителей той или иной ступени общего образования, структурных подразделений не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете.
- II.4.** В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации и педагогического коллектива Учреждения не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся, детей (воспитанников).

- II.5.** В состав Управляющего совета могут входить референтные фигуры местного сообщества (например, представители предприятий, общественных организаций, депутаты и т.п.).
- II.6.** Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию одной трети его состава.
- II.7.** Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- II.8.** Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенной уставом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области основной общеобразовательной школы № 32 города Сызрани городского округа Сызрань Самарской области.

III. Компетенции Управляющего совета Учреждения.

- III.1.** Основными компетенциями Управляющего совета являются:
- согласование локальных актов Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете;
 - обеспечение социальной защиты участников образовательного процесса и работников Учреждения;
 - согласование программы развития (концепции, стратегии и тактики, отдельных проектов), предложенной администрацией Учреждения;
 - участие в формировании сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности Учреждения, ее согласование, а также контроль за расходованием денежных средств администрацией Учреждения;

- согласование проекта учебного плана на новый учебный год, предложенного администрацией Учреждения;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством (в случае если перечень, виды, тарифы платных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением, не определены учредителем);
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных администрацией Учреждения, и осуществление контроля за их использованием;
- согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы руководителя Учреждения, достигнутых за контрольный период;
- согласование годового календарного учебного графика, правил внутреннего распорядка и режима работы Учреждения, осуществление контроля их исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением администрацией и педагогами Учреждения требований в части предельно допустимой нагрузки обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- принятие решения о введении (отмене) в период занятий единой формы одежды для обучающихся;
- принятие решения об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неоднократно совершенные грубые нарушения устава;

- рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- принятие мер по созданию здоровых и безопасных условий обучения в Учреждении.

IV. Порядок организации деятельности Управляющего совета.

- IV.1. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета Учреждения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения.
- IV.2. Председатель Управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета Учреждения и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета Учреждения и контролирует их выполнение.
- IV.3. В случае отсутствия председателя Управляющего совета Учреждения его функции выполняет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета Учреждения.
- IV.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний Управляющего совета, избирается секретарь Управляющего совета.
- IV.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на его первом заседании.
- IV.6. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета.

- IV.7. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и иными локальными актами Учреждения.
- IV.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- IV.9. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.
- IV.10. Решение Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей присутствующих, среди которых представлены все категории членов Управляющего совета Учреждения, и если за него проголосовало более половины присутствующих. Решения Управляющего совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем.
- IV.11. Член Управляющего совета Учреждения имеет право:
- принимать участие в обсуждении и принятии решений Управляющего совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего совета;
 - требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;
 - присутствовать на заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
 - досрочно выйти из состава Управляющего совета Учреждения по письменному уведомлению председателя.

IV.12. Член Управляющего совета Учреждения не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

IV.13. Член Управляющего совета Учреждения выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если он не может быть кооптирован в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся ступени основного общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Управляющего совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

IV.14. После выхода из состава Управляющего совета Учреждения его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

IV.15. Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета,

присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Управляющего совета право совещательного голоса.

Решение о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

4.18. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета Учреждения.

4.19. Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протоколом.

Протоколы заседаний Управляющего совета Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета и направляются учредителю.

4.20. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения не может превышать пять лет.